

Выписка
из Устава Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»,
утвержденного министром образования
и науки Нижегородской области
О.В.Петровой от 30 января 2023г.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

4.9. Компетенция Общего собрания Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Основными задачами Общего собрания Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.9.2. Компетенция Общего собрания Учреждения:

- принимает Устав (новая редакция, изменения и дополнения к нему);
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;
- вносит заведующему Учреждением предложения в части распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.9.3. Общее собрание Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.9.4. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.9.5. Внеочередное Общее собрание Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.9.6. В целях ведения собрания Общее собрание Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Общего собрания

Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.9.7. Решения Общего собрания Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Устава.

4.9.8. Порядок выступления Общего собрания от имени Учреждения определяется пунктом 4.13. настоящего Устава.

4.10. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных) и дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;

- рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- определение путей совершенствования работы с родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

- рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

- внесение предложений о формах сетевого взаимодействия.

Рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

- формы договора об образовании (платные образовательные услуги);

- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату.

Внесение заведующему Учреждением предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совета родителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.10.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 год.

4.10.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.10.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.10.7. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.10.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

4.10.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего Учреждением.

4.10.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждением, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.10.11. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10.12. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.13. настоящего Устава.

4.11. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

4.11.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Количественный состав Попечительского совета - 5 человек.

4.11.2. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- д) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

4.11.3. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

4.11.4. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.12. настоящего Устава с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Устава.

4.11.5. Порядок выступления Попечительского совета от имени Учреждения определяется пунктом 4.13. настоящего Устава.

4.12. Порядок принятия решений Общим собранием, Педагогическим советом, Попечительским советом и требования к решению, принимаемому коллегиальными органами Учреждения.

4.12.1. Решение коллегиальных органов считается принятым, если за него проголосовало большинство участников коллегиальных органов и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников коллегиального органа Учреждения. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательство Российской Федерации не установлено иное.

4.12.2. Члены Общего собрания, Педагогического совета, Попечительского совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.12.3. Решение Общего собрания, Педагогического совета, Попечительского совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетень). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников соответствующего заседания коллегиального органа Учреждения.

4.12.4. Допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

4.12.5. При наличии в повестке дня заседания соответствующего коллегиального органа Учреждения нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

4.12.6. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председателем и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате

заочного голосования-лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

4.12.7.В протоколе о результатах очного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1)дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;
- 2)сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа;
- 3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4)сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5)сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.12.8.В протоколе о результатах заочного голосования коллегиальных органов Учреждения должны быть указаны:

- 1)дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;
- 2)сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3)результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4)сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5)сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения коллегиальных органов Учреждения могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренным статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ.

4.13.Порядок выступления органов управления Учреждения от имени Учреждения.

4.13.1.Заведующий осуществляет действия от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени.

4.13.2.Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.3.Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

4.13.5.Заведующий, коллегиальные органы Учреждения (члены коллегиальных органов Учреждения), которые уполномочены выступать от имени Учреждения,

должны действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.