

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»
протокол от 17 июля 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»
от 18 июля 2023г. № 63

**Положение
о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям (законным представителям) в отношении детей с ограниченными
возможностями здоровья от 0 до 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово» (далее - ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово», детский сад, Учреждение, дошкольное образовательное учреждение) по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр) (далее – Положение).

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

- Конституция Российской Федерации, ст. 43;

- Семейный кодекс РФ;

- Конвенция ООН о правах ребёнка;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Нижегородской области от 4 июня 2014г. №373 «Об утверждении Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психологической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие центры»;

- Устав ГБДОУ «Детского сада №10 г.Павлово».

1.3. Положение определяет цели и задачи деятельности консультационного центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Консультационный центр является внутренним структурным подразделением ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово» и создается и прекращает свою работу на основании приказа

заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа консультационного центра организуется на основании настоящего Положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2.Целью деятельности Консультационного центра является оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающих получение детьми с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.3.Для достижения цели деятельности консультационный центр осуществляет выполнение следующих задач:

-повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

-повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, имеющим ограниченные возможности здоровья;

-оказание содействия в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной психологической и педагогической помощи;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2.4.Основными видами деятельности консультационного центра являются:

2.4.1.Просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем в воспитании ребенка, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

2.4.2.Диагностика развития ребенка: психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

2.4.3.Консультирование (психологическое, педагогическое) родителей (законных представителей): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3. Деятельность консультационного центра

3.1.Информация о деятельности консультационного центра размещается на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово».

3.2.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово».

3.4.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом дошкольного образовательного учреждения:

- старший воспитатель,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- воспитатели,
- музыкальный руководитель.

3.5.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6.Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7.Родители (законные представители), обеспечивающие получение детьми с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет дошкольного образования в форме семейного образования обратившиеся в консультационный центр имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.8.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово».

3.9.За работу в консультационном центре специалистам ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово» в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда Учреждения.

3.10.Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется:

- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей),
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей),
- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3.11.При подаче заявления в письменном виде указывается:

- наименование дошкольного образовательного учреждения, на базе которого создан консультационный центр;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес или электронный адрес), ответ не дается. Письменное заявление должно быть напечатано или написано разборчивым почерком.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.12. Письменное заявление (Приложение 1) подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение 2) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.13. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения (Приложение 5).

3.14. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. Все телефонные звонки регистрируются в журнале учета телефонных обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение 3). В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.15. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.11. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Заявление регистрируется в журнале учета личных обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (Приложение 4).

При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной и (или) диагностической помощи.

3.16. На сайте ГБДОУ «Детский сад №10 г. Павлово» размещается необходимая информация о деятельности центра по предоставлению помощи родителям (законным представителям) и обеспечивается возможность получения услуги в электронном виде.

3.17. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров, мастер-классы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.18.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно.

3.19.Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4.Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля. Внутренний контроль проводится заведующим ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово» в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчетную дату, по итогам года и пр.).

4.2.Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) в отношении детей с
ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет
от «___» _____ 2023 г.

Заведующему ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»

от родителя (законного представителя):

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне и (или) моему ребенку _____

(ФИО ребенка, дата и место рождения)

методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную

(нужное подчеркнуть)

помощь по вопросу (изложение сути вопроса):

_____/_____
Подпись/Расшифровка

Дата

Я, заявитель (ФИО родителя (законного представителя) _____

даю согласие на получение, обработку, систематизацию, анализ, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу определенному кругу лиц использование, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных»). Срок действия согласия: на период оказания консультативной помощи.

Приложение 2
к Положению о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) в отношении детей с
ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет
от «___» _____ 2023 г.

Журнал регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

№ п/п	Дата, время обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившем письменное обращение	ФИО, должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Приложение 3
к Положению о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) в отношении детей с
ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет
от «___» _____ 2023 г.

Журнал учета телефонных обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

№ п/п	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о необходимости письменного/ личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь

Приложение 4
к Положению о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) в отношении детей с
ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет
от «___» _____ 2023 г.

Журнал учета личных обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи

	Дата, время обращения	Назначенное время приема по предварительной записи	Отметка о наличии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Вид помощи (методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная)/ запись специалиста о неявке	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь	Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь/ подпись специалиста о неявке на прием

Приложение 5
к Положению о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Павлово»
по оказанию психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям) в отношении детей с
ограниченными возможностями здоровья от 0 до 8 лет
от «___» _____ 2023 г.

Приглашение на личный прием

Специалист консультационного центра _____

_____ приглашает Вас на личный прием,
который состоится в ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово», расположенное по адресу: г.Павлово,
ул.Маяковского, ба, _____

дата и время проведения

для оказания методической, диагностической или консультативной помощи Вашему ребенку

ФИО, дата рождения