

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 г. Павлово»  
(ГБДОУ «Детский сад № 10 г. Павлово»)

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2021 г.

№ 2

г. Павлово

**Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции в  
ГБДОУ «Детский сад № 10  
г.Павлово»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово» на 2021-2023 годы.
2. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений старшему воспитателю Тютину И.Е.:
  - 2.1. Разместить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникационной сети «Интернет» в срок до 31.01.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ  
«Детским садом № 10 г. Павлово»

Е.В. Шульга

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом ГБДОУ «Детский сад № 10  
г. Павлово»  
от 12 января 2021 г. № 2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
В ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Шульга Е.В.	до внесения изменений
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Шульга Е.В. Ответственный Тютин И.Е.	до внесения изменений
3.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников	Заведующий Шульга Е.В. Ответственный Тютин И.Е.	до 30.09.2021
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Заведующий Шульга Е.В.	до 30.09.2021
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
7.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий Шульга Е.В. Ответственный Тютин И.Е.	постоянно

9.	Организация индивидуального консультирования работников	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
10.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
11.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный Тютин И.Е	постоянно
12.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий Шульга Е.В.	постоянно
14.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий Шульга Е.В.	по запросу
15.	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Шульга Е.В.	по запросу