МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Павлово»
(ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»)

ул. Маяковского, 6-а, г. Павлово, обл. Нижегородская, 606100
Тел./факс: (831)712-18-30 ИНН 5252010969 КПП 525201001
E-mail: solovushka2012@yandex.ru http: //ds10.ucoz.ru/

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете ГБДОУ
«Детский сад № 10 г.Павлово»
протокол от 17 июля 2023. №5

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 17 июля 2023 г. № 1

.

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего ГБДОУ
«Детский сад № 10 г.Павлово»
от 18 июля 2023 г. №66

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 629BE95130A9560A098B65B4D8E284
Владелец: Шульга Елена Владимировна
Действителен: с 21.06.2023 до 13.09.2024

ПОРЯДОК
и основания перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»

г. Павлово
2023

1.Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово» (далее - ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово») устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- приема обучающихся на обучение в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организация, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – УО и МП) по адресу: г.Павлово, ул. Ленина д. 27 с заявлением о переводе из Учреждения в государственную или муниципальную образовательную организацию.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются к заведующему ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» с заявлением об отчислении обучающегося из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» с заявлением об отчислении обучающегося из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» и утвержденное приказом заведующего ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в Журнале учета личных дел обучающихся (форма журнала утверждена в Приложении № 7 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово»).

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1.Прием на обучение в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированного в РГИС.

3.2. Прием в порядке перевода обучающегося в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»(Приложении № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» (http://ds10.ucoz.ru/index/dlja_vas_roditeli/0-15).

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода представляется в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»;
- Выпиской из реестра лицензий,
- Адаптированными образовательными программами дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»,
- Положением о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» http://ds10.ucoz.ru/index/dlja_vas_roditeli/0-15.

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на

обработку персональных данных утверждена в Приложении № 2 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово».

3.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» личное дело обучающегося, которое регистрируется в Журнале учета личных дел обучающихся (форма журнала утверждена в Приложении № 7 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово».

3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236», ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия утверждена в Приложении № 3 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Личное дело и иные предъявляемые при необходимости копии документов хранятся в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.8. После регистрации заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов и утвержденного приказом заведующего ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» документов, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» (форма журнала в Приложении № 4 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ГБДОУ«Детский сад № 10 г.Павлово» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», личного дела

обучающегося заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров в Приложении 1 к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в ГБДОУ«Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в ГБДОУ«Детский сад № 10 г.Павлово» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода(Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1 ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение»

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа – пользователю РГИС

4.8. Заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, заведующий (ответственное лицо за приём граждан на обучение) действует согласно пункту 3.5. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»

6.1.Отчисление обучающихся из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

Заведующему ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»

_____
(Ф.И.О)

от _____
(Ф.И.О)

_____

Заявление
об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка

_____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы компенсирующей направленности ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» с «__» _____ 20 ___ г. в связи с переводом в_____ _____
(наименование принимающей организации)

_____

_____
(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«____» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица принявшего заявление

Приложение № 3
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

Регистрационный №_____
«___»_____ 20___г.

Заведующему
ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
_____

Заявление
о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
_____
(дата рождения ребенка)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
_____

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово»
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
в порядке перевода из_____
(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
_____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
отец/мать/опекун/приемный родитель _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
Адрес электронной почты (при наличии): _____
Телефон (при наличии):_____

Сведения о выборе языка образования:
Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)
родной язык _____
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русский язык как родной язык)
Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для
(да / нет)

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(да / нет)

Направленность дошкольной группы ___Группа компенсирующей направленности_____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка:_____
(10-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации)

Желаемая дата приема на обучение: _____

С документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»:
- Уставом;
- Выпиской из реестра лицензий,
- Адаптированными образовательными программами дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждении«Детский сад №10 г.Павлово;
- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 г.Павлово»;
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово»;
- Положением о режиме занятий обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово».

ознакомлен(а) _____
подпись родителя (законного представителя)

«___»_____ 20___г. _____
подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 4
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
представил в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» следующие документы и копии документов:

1. заявление о приеме на обучение в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода, регистрационный № ____ от «____»_____20_ _г.
2. документы и копии документов:

Перечень предоставленных документов и копий документов	Отметка о принятии документов и копий документов
Личное дело обучающегося	
Копия документа (заключения) ПМПК	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования	
Копии недостающих документов:	
1.	
2.	
3.	
4.	

Документы принял:
«____»_____ 20___г. _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:
«____»_____ 20___г. _____ /_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Павлово»
(ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»)
ул. Маяковского, 6-а, г. Павлово, обл. Нижегородская, 606100
Тел./факс: (831)712-18-30 ИНН 5252010969 КПП 525201001
E-mail: solovushka2012@yandex.ru http: //ds10.ucoz.ru/

_____№ _____
На №_____от_____

Заведующему М(Г)_ДОУ
«Детский сад №__»
_____
(ФИО заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
зачислен в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в группу компенсирующей направленности (приказ № __ от _____).

Заведующий_____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования

Приложение № 7
к Порядку и основанию
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного
Дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 г.Павлово»

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

№п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»

\