МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Павлово»
(ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово»)

ул. Маяковского, 6-а, г. Павлово, обл. Нижегородская, 606100
Тел./факс: (831)712-18-30 ИНН 5252010969 КПП 525201001
E-mail: solovushka2012@yandex.ru http: //ds10.ucoz.ru/

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете ГБДОУ
«Детский сад № 10 г.Павлово»
протокол от 17 июля 2023. №5

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 17 июля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего ГБДОУ
«Детский сад № 10 г.Павлово»
от 18 июля 2023 г. №65

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 629BE95130A9560A098B65B4D8E284
Владелец: Шульга Елена Владимировна
Действителен: с 21.06.2023 до 13.09.2024

ПОРЯДОК
оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Павлово,
2023 г.

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее -Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

11.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 10 г.Павлово» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего о зачислении ребенка на обучение в Учреждение.

2.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, издания приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1) .

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2- х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

-вид, уровень и направленность образовательной программы;

-форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности

или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово», возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

3. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово», гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Павлово» (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 г.Павлово»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»).

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10 г.Павлово» в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждением. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово», изменяются с даты издания приказа заведующего Учреждением или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово»:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово», в том числе в случае ликвидации Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово».

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово».

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

6.Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действует до принятия новых.

6.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 г.Павлово»в соответствии действующим законодательством и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Павлово».

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения
и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 10 г.Павлово»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Павлово «___»_____ 20___г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 г.Павлово» (ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании выписки из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии №ЛО35-01281-52/00211700 от 20 октября 2020)., выданной Министерством образования и науки Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от_____ № _____ и
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово» для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00. до 17.30 при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:
в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.1.3. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать функционирование образовательной организации или изменять режим работы групп, в случаях производственной необходимости, на время предотвращения аварий, осуществления ремонтных работ, проведение карантинных мероприятий и других причин, которые угрожают жизни и здоровью обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте (http://ds10.ucoz.ru/) и информационном стенде образовательной организации.

2.2.5. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 14 дней, в зависимости от индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.7. Принимать участие в организации совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (традиционных событиях, праздниках, мероприятиях).

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.9. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, состояния здоровья: _____
_____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации на сайте (http://ds10.ucoz.ru/), информационном стенде для ознакомления с Уставом образовательной организации, с выпиской из реестра лицензий, с образовательными программами Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г.Павлово» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить взаимодействие с _____ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ»_____
(наименование медицинской организации)
на основании Соглашения о взаимодействии между ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово» и ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ» от _____ № _____ в целях соблюдения прав Воспитанников на охрану жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, согласно рекомендаций ПМПК.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник), согласно основному (организованному) меню, разработанному на период не менее 2-х недель, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации. Интервал приема пищи между завтраком, обедом полдником не более 4-х часов, между завтраком и II завтраком – от 1,5 до 2-х часов.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) заключению лечащего врача, составляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором прописываются условия организации питания ребенка в ДОО, исходя из возможностей Учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в течение года:

— для освоения образовательной программы в следующий возрастной период в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
— по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка в другую группу детского сада, в соответствии с заключением ПМПК и при наличии вакантных мест в группе;
— в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных

представителей).

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги и направить на ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организацией. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.4. Представлять справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании постановления правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. n 151 «Об упорядочении родительской платы за содержание детей в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области» освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях родители (законные представители) детей, посещающих государственные организации, осуществляющие деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования. (Дополнен - Постановление Правительства Нижегородской области от 04.03.2020 г. № 180).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 ___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 г.Павлово»
(ГБДОУ «Детский сад № 10 г.Павлово»)
Юридический адрес: 606100,
г. Павлово, ул Маяковского, 6а
тел./факс 7121830
solovushka2012@yandex.ru http://ds10.ucoz.ru/
Банковские реквизиты:
ИНН 5252010969 КПП 525201001
Министерство финансов Нижегородской области
(ГБДОУ «Детский сад №10 г.Павлово» л/с 20004020790)Волго-Вятское ГУ Банка России

р/сч 03224643220000003200 БИК 012202102

Заведующий _____ / _____
МП

Заказчик

Ф.И.О._____
_____

Паспорт серия _____№_____

Выдан: _____
_____

Дата выдачи: «____»_____20___г.

Место выдачи _____

Адрес места жительства: _____
_____
_____

Контактные данные _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен _____ (_____) «___»_____20____г.
(подпись) (расшифровка подписи)