

Принято:
педагогическим советом
протокол №4 от 31.05.2021г.

Утверждено:
приказом ГБДОУ
«Детского сада №10 г.Павлово»
от 01.06.2021 №86

Подписано цифровой подписью: Шульга
Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва,
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство

Положение о каникулах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10г.Павлово»

1. Общие положения

1.1. Положение о каникулах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 г.Павлово» (далее по тексту - Учреждение) (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (статья 28 п. 5, статья 34 п. 11);
- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. №373;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;
- Адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по проведению каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком).

2. Цель и задачи каникул

2.1. Цель - создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения

3.1. Каникулы проводятся для воспитанников в возрасте с 3 лет и до прекращения образовательных отношений с Учреждением.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования Учреждения в следующие сроки:

- в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);
- в зимний период (1 и 2 неделя января).

4. Требования к проведению каникул

4.1. Во время каникул рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;

- эстафеты с элементами соревнований;
- музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В дни каникул организованная образовательная деятельность не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

5. Ответственность за проведение каникул

5.1. Ответственность за организацию каникул несут заведующий Учреждения, педагоги Учреждения.

5.2. Посещение воспитанниками старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) мероприятий за пределами Учреждений в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

6. Документация:

6.1. Во время каникул в зимний период ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности Учреждения.

6.2. Во время каникул в летний оздоровительный период ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы принимается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

6.3. У воспитателей и специалистов:

-календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором деятельность во время каникул проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей.

6.4. У музыкального руководителя:

- календарно-тематический план досуговой деятельности;
- план развлечений;
- материалы по культурно-досуговой деятельности.

6.5. У заведующего:

- план летней оздоровительной работы.

6.6. Отчет о летней оздоровительной работе составляется воспитателями и специалистами всех возрастных групп, музыкальным руководителем.

6.7. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом составляется заведующим и заслушивается на установочном педагогическом совете.

Принят с учетом мнения

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от 31.05.2021г. №2