

Принято
педагогическим советом
протокол №4 от 31.05.2021г.

Утверждено
приказом ГБДОУ
«Детского сада №10 г.Павлово»
от 01.06.2021 №90

Подписано цифровой подписью: Шульга
Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва,
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1, L=Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство

Порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 г.Павлово»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 г. Павлово» (далее - Учреждение) и регулирует порядок хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;

-- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. №373;

- Устав Учреждения.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения осуществляется в соответствии с «Положением об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №10 г. Павлово».

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

- повышение надежности хранения результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

2.2. Задачи:

-регулирование порядка хранения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования Учреждения.

3. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования

3.1. Хранение в архивах данных об учете индивидуальных результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях, принятых на педагогическом совете и утвержденных приказом заведующего Учреждения.

3.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования являются:

-карты оценки индивидуального развития ребенка по результатам освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

-протоколы оценки индивидуального развития ребенка по результатам психологического обследования (оформляется педагогом-психологом);

-индивидуальная карта ребенка по результатам речевого обследования (оформляется учителем-логопедом);

-протоколы психолого-педагогического обследования познавательной сферы (оформляется учителем-дефектологом);

-индивидуальные образовательные маршруты воспитанников, включающие в себя траектории развития ребенка в образовательной деятельности;

-протоколы психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.3. В картах оценки индивидуального развития ребенка отражаются текущие и итоговые результаты освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Определение результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования проводится в разработке индивидуального образовательного маршрута, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.5. Педагогами заводятся на каждого ребенка карты оценки индивидуального развития и на их основе индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников.

3.6. Карты оценки индивидуального развития детей заполняются на каждого ребенка, начиная с 3 лет, и хранятся в группе. При выпуске ребенка из Учреждения карты передаются в архив.

3.7. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования являются электронные версии вышеназванных бумажных носителей индивидуального учета результатов, если они ведутся в электронном варианте.

3.8.К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования относятся другие бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы воспитанников и прочее).

3.9.Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования может рассматриваться решением педагогического совета.

3.10.Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования обучающихся (воспитанников), с которыми прекращены образовательные отношения, по окончании учебного года прошиваются и скрепляются печатью и сдаются в архив Учреждения, где хранятся 5 лет.

4. Ответственность

4.1.Педагоги Учреждения при оформлении и обработке результатов освоения воспитанниками адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования несут персональную ответственность за соблюдение требований статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от 31.05.2021г. №2